

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

Приказом МДОУ «Детский сад
№15 «Чебурашка»

от 20.03.2020 г. №33

Е.В.Шевцова

ПЛАН

**неотложных мероприятий по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, раздевалки, санузлы, служебные помещения.	Медсестра
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число дошкольников и сотрудников (групповые, раздевальные комнаты и служебные помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Медсестра
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Заведующий ДОУ
1.4	В групповых комнатах и во всех помещениях кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Медсестра
1.5	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Завхоз
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья дошкольников и сотрудников		
2.1	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников.	Заведующий
2.2	Обеспечить измерение температуры дошкольников и сотрудников, обслуживающего персонала при входе в МДОУ (при температуре 37,0 и выше все отстраняются от посещения д/с, работы и отправляются домой для вызова врача).	Медсестра
2.3	Обязать отстраненного работника и родителей (законных представителей) вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по	Заведующий Педагоги групп

2.3.	возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников и воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Педагоги групп Медсестра
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заведующий МДОУ
2.6.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий МДОУ
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме и на горячей линию по т.8(86552) 6-10-72. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте МДОУ «Детский сад №15 «Чебурашка».	Заведующий МДОУ
2.8.	Обязать сотрудников и родителей (законных представителей), уходящих в отпуск, информировать о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий МДОУ
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Старший воспитатель
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Медсестра
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема и родителей (законных представителей) с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервис – сайт и электронная почта)	Заведующий МДОУ
3.4.	В групповых ячейках, служебном коридоре и на территории МДОУ разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Старший воспитатель Педагоги групп
3.5.	В случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания у воспитанников или сотрудников, до приезда бригады скорой медицинской помощи вывести его в изолятор.	Медсестра Педагоги групп
	4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди дошкольников и сотрудников МДОУ «Детский сад	Старший воспитатель

	№15 «Чебурашка» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МДОУ «Детский сад №15 «Чебурашка»	Старший воспитатель
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в МДОУ «Детский сад №15 «Чебурашка» в связи с эпидемиологической обстановкой.	Старший воспитатель
	5. Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Завхоз Педагоги групп
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Все сотрудники
	План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МДОУ «Детский сад №15 «Чебурашка»	