

Российская Федерация
Ставропольский край, Советский район
ул. Калинина, дом 7 «а» телефон 8-(86552)6-10-72
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей № 15
«Чебурашка» города Зеленокумска Советского района»

ОКПО-51980614, ОГРН-10226010009903, ИНН-2619008665, КПП-261901001
Адрес электронной почты: elena.shevtsova2013@mail.ru

Приказ

№ 172/1

от 06.11. 2015года

ПРИКАЗ

О назначении ответственных лиц за ведение официального сайта МДОУ «Детский сад № 15 «Чебурашка».

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ п.21 ч.4 ст. 28 и ст.29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Калюк Наталью Михайловну администратором официального сайта **cheburashka15.caduk.ru** (далее – официальный сайт).
2. Назначить сотрудников рабочей группы и функциональные обязанности, ответственных за информационное наполнение официального сайта.

№ п/п	Роль в рабочей группе	ФИО, должность сотрудника	Функциональные обязанности
1.	Руководитель рабочей группы (координатор проекта)	Капишникова Т.А. старший воспитатель	Координация деятельности рабочей группы; утверждение материалов для публикаций на сайте

Администратор сайта	Калюк Наталья Михайловна воспитатель	Своевременное размещение материалов и информации на сайте; консультационная помощь сотрудникам образовательной организации в подготовке материалов в соответствии с общими требованиями к форматам файлов и оформлению страниц сайта
Редактор	Гладченко Ольга Валерьевна Воспитатель	Проверка и редактирование информационных материалов; организация и взаимодействие с группой корреспондентов; составление ответов на сообщения посетителей форума

3. Сотрудникам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.

4. Администратору официального сайта:

4.1. Привести сайт в соответствие с требованиями законодательства РФ.

4.2. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в неделю.

4.3. Обозначить на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.

4.4. Размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Е.В.Шевцова